

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко»  
(МБДОУ «Солнышко»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Солнышко»  
протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Солнышко»  
Н.С.Чекмарева  
Приказ от 30.08.2024 №

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Солнышко»**  
**на 2024/2025 учебный год**

г. Уварово, 2024

# Содержание

Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.	3
Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год	6
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
1.3. Взаимодействие МБДОУ с социумом	13
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	14
2.2. Нормотворчество	18
2.3. Работа с кадрами	18
2.4. Контроль и оценка деятельности	20
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	23
3.2. Безопасность	24

## **Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.**

**Наименования учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» функционирует с 1983 года, предельная наполняемость 240 мест

**Вид образовательного учреждения:** детский сад.

**Чекмарева Н.С. ДОУ:** Чекмарева Наталия Сергеевна

**Юридический и фактический адрес учреждения:** 393460, Тамбовская область, город Уварово, 2 микрорайон, д.21 а.

**Учредитель:** Администрация города Уварово.

Здание детского сада типовое, техническое состояние удовлетворительное. В ДОУ функционирует 11 групп полного дня. Списочный состав воспитанников полного дня 213 человек. Также функционировало 5 групп кратковременного пребывания: две группы адаптации – 6 детей и 2 группа предшкольной подготовки – 14 детей и группа ЦИПР – 10 детей.

На основании Устава МБДОУ «Детский сад «Солнышко» работает в 10,5 - часовом режиме с 7.30 до 18.00 часов, при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота и воскресенье.

Всю работу учреждение осуществляет в соответствии с годовым планом работы, который охватывал все направления деятельности образовательного учреждения. Педагоги и специалисты вели перспективное планирование, а также ежедневное календарное планирование, предполагающее индивидуальное сопровождение каждого ребенка.

### **Кадровый потенциал**

В ДОУ развивающую деятельность воспитанников осуществляли:

- Чекмарева Н.С. - заведующий,
- Рябова Л.П. – старший воспитатель;
- 19 воспитатель;
- 2 музыкальных руководителей;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- дефектолог

### **Сведения о педагогических работниках.**

Из них имеют:

- высшее образование – 16 чел.;
- среднее специальное образование – 9 чел.;
- высшую квалификационную категорию – 9 чел.;
- первую квалификационную категорию – 9 чел.;
- соответствие - 4 чел.
- Без категории – 3 чел.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строился на основании решения поставленной цели и годовых задач.

### **Работа с воспитанниками**

Вся работа с воспитанниками в детском саду строится с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста.

**Содержание образовательного процесса** строилось на основе основной образовательной программы ДООУ.

В детском саду развивающую деятельность воспитанников осуществляло 11 возрастных групп:

группа общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет -2

группа общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет -2

группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет -3

группа общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет -1

группа общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет -3

Коллектив педагогов систематически подтверждает свою квалификационную категорию,

Высшую – 36 % педагогов

Первую категорию имеют 36 % педагогов,

аттестованы на соответствие занимаемой должности – 16 % педагогов.

Всего аттестовано – 88 % педагогов.

Основной формой работы с дошкольниками являлись совместная деятельность воспитателя с детьми, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарно-тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями. Структура мероприятий, осуществляемая с детьми предусматривает свободную позу и передвижение воспитанников, проговаривание процесса собственной деятельности.

Непосредственно-образовательная деятельность с дошкольниками в детском саду осуществлялась также с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, и требованиям Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Непосредственно-образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретённые в непосредственно-образовательной, совместно с педагогом деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Развивающая среда ДООУ совершенствуется во всех возрастных группах через организацию центров развития совместной со взрослыми и самостоятельной детской деятельности. Наполняемость центров развития постоянно пополняется необходимым дидактическим материалом. В планах корректировка развивающих центров с учётом основных направлений ФГОС ДО.

Одной из главных задач в работе педагогического коллектива ДООУ является укрепление физического здоровья ребенка, создание условий для полноценного физического развития. Режим работы детского сада составлен с учетом СанПиН, регламентируется единым расписанием непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам. Обязательной составляющей режима является активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность воспитанников, в том числе на свежем воздухе (на прогулках) утром, днем и вечером. В систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в ДООУ, входят ежедневная утренняя гимнастика, физкультурные НОД (одно на воздухе), физкультминутки, дни здоровья, спортивные досуги и праздники (инструктор по ФК – Степанова Т.А.).

Важным направлением деятельности коллектива учреждения является охрана и

укрепление здоровья детей. Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания. Контроль качества питания, с - витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляют старшая медсестра детского сада Желнова Н.А., медсестра Боярская О.С.

Учреждение обеспечивает детей сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития. Четырехразовое питание детей в ДОО осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Строго соблюдается технология приготовления блюд, их норма и калорийность, а также санитарные правила приготовления пищи. Сотрудники пищеблока придерживаются сбалансированного 20-дневного меню, утвержденным заведующим ДОО.

Помещения ДОО оснащены оборудованием по всем видам деятельности, создана хорошо подготовленная предметно – развивающая среда; имеется музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет логопеда и психолога, методический кабинет, музей «Русская изба», музей «Мы помним наших героев».

С начала учебного года были определены основные развивающие зоны:

- уголки природы (с основными требованиями на каждом возрастном этапе);
- уголки дежурства (со 2 младшей группы);
- уголки развития речи и художественного творчества;
- уголки здоровья;
- уголки безопасности;

В образовательном учреждении созданы все условия для нахождения в нем детей. Участки ДОО озеленены, оснащены прогулочными верандами и постройками для игровой деятельности.

На территории детского сада представлены различные виды растений: деревья, кустарники, травы, цветочные культуры. Разработан приусадебный участок, на котором дети с воспитателями высаживают овощные культуры и зелень, ведут наблюдение и уход за растениями. Это дает возможность познакомить детей с разнообразием растительного мира во время наблюдений на прогулке.

#### **Работа с родителями.**

Одной из основных задач годового плана ДОО является усовершенствование форм взаимодействия с семьей для эффективного включения родителей в воспитательно-образовательный процесс, обеспечивающий целостное развитие личности дошкольника.

В 2023-2024 гг. были проведены все запланированные мероприятия с родителями во всех возрастных группах.

К сожалению, на протяжении многих лет сохраняется проблема вовлечения родителей во взаимодействие с коллективом ДОО по реализации образовательной программы. Задача по поиску способов и средств взаимодействия с родителями по реализации основной общеобразовательной программы останется актуальной и на следующий учебный год. Современная жизнь ставит перед образовательным учреждением достаточно сложные задачи и предъявляет высокие требования к взаимодействию с семьями воспитанников. Поиск новых путей работы с родителями – одно из важных направлений в работе.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад имеет достаточные условия для проведения воспитательно-образовательной работы с детьми на современном уровне.

Материально-техническая база учреждения, оснащение детского сада педагогическими, методическими пособиями и материалами дает возможность организовать жизнь детей так, чтобы каждому ребенку было комфортно, уютно, хорошо и чтобы дети каждый день с удовольствием посещали детский сад.

Работа учреждения многогранна и многопланова, в центре этой огромной работы находится только ребенок. Это смысл и цель всей педагогической деятельности нашего коллектива.

# Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

1. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по	апрель—август	педагоги

дополнительным общеразвивающим программам		
---	--	--

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений / необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

### 1.1.4. Выставки и конкурсы

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Безручко Т.А., воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Иванова Т.Е., воспитатели
Конкурс поделок «Пасхальные мотивы»	Апрель	Манухина М.М., воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	Октябрь	Рябова Л.П., воспитатели
Конкурс проектов «Вениаминовские чтения»	ноябрь	Рябова Л.П., воспитатели
Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	Ноябрь	Рябова Л.П., воспитатели
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	февраль	Рябова Л.П., инструктор по физической культуре
ГТОшки	февраль	Рябова Л.П., инструктор по физической культуре
Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Неопалимая купина»	Март	Рябова Л.П., воспитатели
Конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	Март	Рябова Л.П., воспитатели,
Конкурс «Искорки «Уварово»	Март	Рябова Л.П., воспитатели,
Интеллектуальный конкурс «Маленькие академики»	Апрель	Рябова Л.П., воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник  учитель-логопед
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	нереже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости,	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Психолог
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести познавательное развлечение ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать досуг Покров	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать праздник Осенний калейдоскоп	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Организовать развлечение День города	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели

		подготовительных групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатели старших групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать развлечение Рождественские посиделки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа–защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать утренник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель воспитатели групп
Организовать досуг Сороки	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать спортивное развлечение Путешествие в космос	апрель	Воспитатели, инструктор по физо, музыкальный руководитель
Организовать досуг Пасха	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать праздник День победы	май	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Организовать выпускной бал (для подготовительных групп)	26-28 мая	воспитатели групп, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Баранникова Н.А.
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средних и старших групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель педагог-психолог
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

<b>I. Общие родительски есобрания</b>		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповыеродительскиесобрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет ко владению грамотой»	воспитатели, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитателигрупп

### 1.2.3. Родительский клуб «Надежда»

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа родительского клуба</b>		
Заседание 1 «Семейные традиции» (Круглый стол)	сентябрь	Педагог-психолог

Заседание 2 «Рождественские подарки своими руками» (мастер – класс по изготовлению рождественских подарков друг другу)	январь	Педагог-психолог
Заседание 3 «Успешный родитель, каков он»	Апрель	Педагог-психолог

#### 1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа консультационного центра</b>		
Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить план и режим работы;</li> <li>• подготовить формы журналов, обращений, согласий;</li> <li>• разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий;</li> <li>• разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада</li> </ul>	Сентябрь	Педагог-психолог
План работы центра (приложение 3)	Сентябрь-май	Педагог-психолог
Мониторинг деятельности	В течение года	Чекмарева Н.С.

### 1.3. Взаимодействие МБДОУ с социумом

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Детская библиотека</li> <li>- МБОУ ДОД школа искусств.</li> <li>- Детским садом микрорайона «Золотая рыбка»,</li> <li>- МБУ ДОД «Кристалл»,</li> <li>- МБОУ Лицей города Уварово им. А.И Данилова</li> </ul>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	<b>Преимственность со школой</b>		
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	сентябрь	воспитатели подг. групп

Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	октябрь	воспитатели подг. групп
Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь	педагог – психолог, воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед, педагог МБОУ Лицей города Уварово им. А.И. Данилова
Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь	воспитатели подготовительной группы, педагог – психолог
Организация детского творчества по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль	Воспитатели подг. групп

# Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Развивающая предметно-пространственная среда с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Сторожева Т.Н.
Стили педагогического общения с детьми	Ноябрь	Педагог-психолог
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Январь	Медработник

Тренинг Сбрось усталось	апрель	Педагог-психолог
-------------------------	--------	------------------

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Иванова Т.Е.
Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Морозова М.Ю.
Физкультурно-оздоровительный в семье в зимний период	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей	Март	Дякина Н.Я.

### 2.1.4. Открытые просмотры для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Открытый просмотр образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию	январь	Безручко Т.А.
Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию	январь	Пивоварова О.В.
Открытый просмотр игровой деятельности	Февраль	Почечуева Н.С.
Открытый просмотр образовательной деятельности по формированию культурно-гигиенических навыков	февраль	Мананникова Т.А.
Открытый просмотр образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию	Март	Манухина М.М.
Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию	март	Орлова Е.Н.

### 2.1.4. Конкурсы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Конкурс-смотр «Уголок для родителей»	ноябрь	Рябова Л.П.
конкурс «Копилка педагогических идей» (Лучшая разработка занятий по ПДД)	Декабрь	Рябова Л.П.
конкурс «Лучшая дидактическая игра по развитию речи»	Март	Рябова Л.П.

### 2.1.5. Психолого-педагогический консилиум

Тема	Срок	Ответственный
Тема: «Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.	Сентябрь	Чекмарева Н.С. Чекмарева Н.С. Рябова Л.П. ст. воспитатель Воробьева Н.М. педагог-психолог Кудрявцева Е.Г. учитель-логопед
Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Январь	
Тема: Итоги работы за учебный год. Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Март	

### 2.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» в форме педагогического ринга: 1. «Мальчишки и девчонки, а так же их родители...» 2. «Философский» 3. «О чем говорят жесты» 4. «Осторожно, родители!» 5. Итоги тематической проверки «Формы работы с родителями ДОУ». 6. Итоги смотра конкурса «Уголок для родителей»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель воспитатели  старший воспитатель
Тематический педсовет «Ребёнок и улица» 1. Вступительное слово об актуальности темы педсовета.	Январь	Заведующий,  воспитатели

<p>2. Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий по обучению дошкольников навыков безопасного поведения на улице»</p> <p>3. Конкурс «Красный, желтый, зеленый»</p> <p>3. Итоги тематической проверки: «Использование педагогических технологий в деятельности педагога при обучении»</p> <p>4. итоги конкурса «Копилка педагогических идей» (Лучшая разработка занятий по ПДД)</p> <p>5. Рефлексия.</p> <p>6. Принятие решения педагогического совета.</p>		<p>старший воспитатель</p>
<p>Тематический педсовет «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>1. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>2. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>3. «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников:</p> <p>3.1. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.»</p> <p>3.2. Методика обучения диалогу детей 6-7 лет в образовательном процессе.</p> <p>3.3. Технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников.</p> <p>4. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Система работы МБДОУ в направлении речевого развития воспитанников».</p> <p>6. результатам конкурса «Лучшая дидактическая игра по развитию речи».</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Корнева Л.А. Иванова Т.Е. Сторожева Т.Н. Рябова Л.П. старший воспитатель</p>
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, старший воспитатель

Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
---	--------	----------------------------

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<...>		

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительно епрофессиональное образование по профилю	октябрь	старший воспитатель

педагогической деятельности три и более лет назад		
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	заведующий, медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		

Рябова Л.П.	Ст. Воспитатель	март
Дякина Н.Я.	Воспитатель	декабрь
Козлова Н.И.	Воспитатель	Апрель
Куксова Т.В.	Воспитатель	октябрь
Почечуева Н.С.	Воспитатель	сентябрь
Воробьева Н.М.	Педагог-психолог	сентябрь
Кудрявцева Е.Г.	Учитель-логопед	январь
Спицына О.Г.	Музыкальный руководитель	сентябрь
Степанова Т.А.	Инструктор по физической культуре	июнь

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, март, июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

«Формы работы с родителями ДОУ»	Тематический	Анализ документации, наблюдение	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Использование педагогических технологий в деятельности педагога при обучении ПДД	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД	Сравнительный	Открытые просмотры наблюдение	Январь Февраль Март	Старший воспитатель
Система работы МБДОУ в направлении речевого развития воспитанников	Тематический	Анализ документации наблюдение	март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	январь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	заведующий, завхоз, старший воспитатель

# Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

## 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Завхоз Косарева М.Ю.
Инвентаризация	По плану бухгалтерии	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Чекмарева Н.С., бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"><li>• составить перечень баз данных для реализации деятельности;</li><li>• закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;</li><li>• оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет</li></ul>	В течение года	Чекмарева Н.С., Завхоз Косарева М.Ю.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Чекмарева Н.С.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Чекмарева Н.С., Косарева М.Ю., Рябова Л.П.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Чекмарева Н.С., рабочий по комплексному обслуживанию здания

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Проверка групп на соответствие выполнения требованиям СанПиН 1.2.3685-21	ежемесячно	Медсестры
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка и по необходимости ремонт технической системы охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
— системы контроля и управления доступом;		
— системы видеонаблюдения		
– системы наружного освещения;		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с планом по антитеррористической защищенности	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Ремонт ограждения по периметру территории	Июнь	Завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Старший воспитатель
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова	декабрь	заведующий

экстренных служб по единому номеру «112»		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение года	Завхоз, охрана
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	декабрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, Ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

	противопожарных систем	
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, декабрь, март,	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники