Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»
(МБДОУ «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Солнышко»
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Солнышко»
Н.С.Чекмарева
Приказ от 31.08.2023 № 47

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» на 2023/2024 учебный год

г. Уварово, 2023

Содержание

Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 3

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год 6

Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками 7

1.2. Работа с семьями воспитанников 10

1.3. Взаимодействие МБДОУ с социумом 13

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 14

2.2. Нормотворчество 18

2.3. Работа с кадрами 18

2.4. Контроль и оценка деятельности 20

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 23

3.2. Безопасность 24

Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.

Наименования учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» функционирует с 1983 года, предельная наполняемость 240 мест

Вид образовательного учреждения: детский сад.

Чекмарева Н.С. ДОУ: Чекмарева Наталия Сергеевна

Юридический и фактический адрес учреждения:393460,Тамбовская область, город Уварово, 2 микрорайон, д.21 а.

Учредитель: Администрация города Уварово.

Здание детского сада типовое, техническое состояние удовлетворительное. В ДОУ функционирует 11 групп полного дня. Списочный состав воспитанников полного дня 213 человек. Также функционировало 5 групп кратковременного пребывания: две группы адаптации – 6 детей и 2 группа предшкольной подготовки – 14 детей и группа ЦИПР – 10 детей.

На основании Устава МБДОУ «Детский сад «Солнышко» работает в 10,5 - часовом режиме с 7.30 до 18.00 часов, при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота и воскресенье.

Всю работу учреждение осуществляет в соответствии с годовым планом работы, который охватывал все направления деятельности образовательного учреждения. Педагоги и специалисты вели перспективное планирование, а также ежедневное календарное планирование, предполагающее индивидуальное сопровождение каждого ребенка.

Кадровый потенциал

В ДОУ развивающую деятельность воспитанников осуществляли:

- Чекмарева Н.С. - заведующий,
- Рябова Л.П. – старший воспитатель;
- 19 воспитатель;
- 2 музыкальных руководителей;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;

Сведения о педагогических работниках.

Из них имеют:

- высшее образование – 16 чел.;
- среднее специальное образование – 9 чел.;
- высшую квалификационную категорию – 9 чел;
- первую квалификационную категорию – 8 чел;
- соответствие - 5 чел.
- Без категории – 3 чел.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строился на основании решения поставленной цели и годовых задач.

Работа с воспитанниками

Вся работа с воспитанниками в детском саду строиться с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста.

Содержание образовательного процесса строилось на основе основной образовательной программы ДОУ.

В детском саду развивающую деятельность воспитанников осуществляло 11 возрастных групп:

группа общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет -2

группа общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет -3

группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - 1

группа общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет -3

группа общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет -2

Коллектив педагогов систематически подтверждает свою квалификационную категорию,

Высшую – 36 % педагогов

Первую категорию имеют 32 % педагогов,

аттестованы на соответствие занимаемой должности – 20 % педагогов.

Всего аттестовано – 88 % педагогов.

Основной формой работы с дошкольниками являлись совместная деятельность воспитателя с детьми, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарно-тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями. Структура мероприятий, осуществляемая с детьми предусматривает свободную позу и передвижение воспитанников, проговаривание процесса собственной деятельности.

Непосредственно-образовательная деятельность с дошкольниками в детском саду осуществлялась также с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, и требованиям Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Непосредственно-образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретённые в непосредственно-образовательной, совместно с педагогом деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Развивающая среда ДОУ совершенствуется во всех возрастных группах через организацию центров развития совместной со взрослыми и самостоятельной детской деятельности. Наполняемость центров развития постоянно пополняется необходимым дидактическим материалом. В планах корректировка развивающих центров с учётом основных направлений ФГОС ДО.

Одной из главных задач в работе педагогического коллектива ДОУ является укрепление физического здоровья ребенка, создание условий для полноценного физического развития. Режим работы детского сада составлен с учетом СанПиН, регламентируется единым расписанием непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам. Обязательной составляющей режима является активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность воспитанников, в том числе на свежем воздухе (на прогулках) утром, днем и вечером. В систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в ДОУ, входят ежедневная утренняя гимнастика, физкультурные НОД (одно на воздухе), физкультминутки, дни здоровья, спортивные досуги и праздники (инструктор по ФК – Степанова Т.А.).

Важным направлением деятельности коллектива учреждения является охрана и

укрепление здоровья детей. Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания. Контроль качества питания, С - витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляют старшая медсестра детского сада Желнова Н.А., медсестра Боярская О.С.

Учреждение обеспечивает детей сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития. Четырехразовое питание детей в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Строго соблюдается технология приготовления блюд, их норма и калорийность, а также санитарные правила приготовления пищи. Сотрудники пищеблока придерживаются сбалансированного 20-дневного меню, утвержденным заведующим ДОУ.

Помещения ДОУ оснащены оборудованием по всем видам деятельности, создана хорошо подготовленная предметно – развивающая среда; имеется музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет логопеда и психолога, методический кабинет, музей «Русская изба», музей «Мы помним наших героев».

С начала учебного года были определены основные развивающие зоны:

- уголки природы (с основными требованиями на каждом возрастном этапе);
- уголки дежурства (со 2 младшей группы);
- уголки развития речи и художественного творчества;
- уголки здоровья;
- уголки безопасности;

В образовательном учреждении созданы все условия для нахождения в нем детей. Участки ДОУ озеленены, оснащены прогулочными верандами и постройками для игровой деятельности.

На территории детского сада представлены различные виды растений: деревья, кустарники, травы, цветочные культуры. Разработан приусадебный участок, на котором дети с воспитателями высаживают овощные культуры и зелень, ведут наблюдение и уход за растениями. Это дает возможность познакомить детей с разнообразием растительного мира во время наблюдений на прогулке.

Работа с родителями.

Одной из основных задач годового плана ДОУ является усовершенствование форм взаимодействия с семьей для эффективного включения родителей в воспитательно-образовательный процесс, обеспечивающий целостное развитие личности дошкольника.

В 2022-2023 гг. были проведены все запланированные мероприятия с родителями во всех возрастных группах.

К сожалению, на протяжении многих лет сохранятся проблема вовлечения родителе во взаимодействие с коллективом ДОУ по реализации образовательной программы. Задача по поиску способов и средств взаимодействия с родителями по реализации основной общеобразовательной программы останется актуальной и на следующий учебный год. Современная жизнь ставит перед образовательным учреждением достаточно сложные задачи и предъявляет высокие требования к взаимодействию с семьями воспитанников. Поиск новых путей работы с родителями – одно из важных направлений в работе.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад имеет достаточные условия для проведения воспитательно-образовательной работы с детьми на современном уровне.

Материально-техническая база учреждения, оснащение детского сада педагогическими, методическими пособиями и материалами дает возможность организовать жизнь детей так, чтобы каждому ребенку было комфортно, уютно, хорошо и чтобы дети каждый день с удовольствием посещали детский сад.

Работа учреждения многогранна и многопланова, в центре этой огромной работы находится только ребенок. Это смысл и цель всей педагогической деятельности нашего коллектива.

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<...>		
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Покров	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний калейдоскоп	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День города	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник наших мам	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Зимние забавы	декабрь	Воспитатели, инструктор по физо

Новый год у ворот	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские посиделки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Путешествие метелицы	январь	Воспитатели, инструктор по физо
России верные сыны	Февраль	Воспитатели, инструктор по физо, музыкальный руководитель
Международный женский день	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленница	Март	Воспитатели, инструктор по физо, музыкальный руководитель
Сороки	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Путешествие в космос	апрель	Воспитатели, инструктор по физо, музыкальный руководитель
Пасха	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День победы	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Международный день защиты детей	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Евдокимова Л.Э., воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Иванова Т.Е., воспитатели
Конкурс поделок «Пасхальные мотивы»	Апрель	Дякина Н.Я., воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		

Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	Октябрь	Рябова Л.П., воспитатели
Конкурс проектов «Вениаминовские чтения»	ноябрь	Рябова Л.П., воспитатели
Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	Ноябрь	Рябова Л.П., воспитатели
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	февраль	Рябова Л.П., инструктор по физической культуре
ГТОшки	февраль	Рябова Л.П., инструктор по физической культуре
Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Неопалимая купина»	Март	Рябова Л.П., воспитатели
Конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	Март	Рябова Л.П., воспитатели,
Конкурс «Искорки «Уварово»	Март	Рябова Л.П., воспитатели,
Интеллектуальный конкурс «Маленькие академики»	Апрель	Рябова Л.П., воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: ФОП единые задачи и требования.	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

1.2.3. **Родительский клуб «Надежда»**

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Работа родительского клуба		
Заседание 1 «Семейные традиции» (обмен опытом семейного воспитания)	Сентябрь	Педагог-психолог
Заседание 2 «Рождественские подарки своими руками» (мастер – класс по изготовлению рождественских подарков друг другу)	январь	Педагог-психолог
Заседание 3 «Семья и отдых» (Круглый стол)	Апрель	Педагог-психолог

1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: • составить план и режим работы; • подготовить формы журналов, обращений, согласий; • разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий;	Сентябрь	Педагог-психолог

• разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада		
План работы центра (приложение 3)	Сентябрь-май	Педагог-психолог
Мониторинг деятельности	В течение года	Чекмарева Н.С.

1.3. Взаимодействие МБДОУ с социумом

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детская библиотека - МБОУ ДОД школа искусств. - Детским садом микрорайона «Золотая рыбка», - МБУ ДОД «Кристалл», - МБОУ Лицей города Уварово им. А.И Данилова	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	**Преемственность со школой**		
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	сентябрь	воспитатели подг. групп
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	октябрь	воспитатели подг. групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь	педагог – психолог, воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед, педагог МБОУ Лицей города Уварово им. А.И. Данилова
	Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь	воспитатели подготовительной группы, педагог – психолог
	Организация детского творчества по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль	Воспитатели подг. Групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Ноябрь	Старший воспитатель

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Январь	Медработник
Профессиональное выгорание	апрель	Педагог-психолог

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Безручко Т.А.
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Смольянинова О.И.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. Открытые просмотры для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Открытый просмотр образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию	январь	Морозова М.Ю.
Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию	январь	Семилетова Л.В.
Открытый просмотр образовательной деятельности по физическому развитию	Февраль	Степанова Т.А.
Открытый просмотр образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию	февраль	Спицына О.Г.
Открытый просмотр образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию	Март	Сторожева Т.Н.
Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию	март	Баранникова Н.А.

2.1.4. Конкурсы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Конкурс-смотр «Уголок для активной деятельности дошкольников»	ноябрь	Рябова Л.П.
конкурс «Копилка педагогических идей» (Лучшая разработка и реализация проекта)	Декабрь	Рябова Л.П.
конкурс «Создание лучшего сайта педагога»	Март	Рябова Л.П.

2.1.5. Психолого-педагогический консилиум

Тема	Срок	Ответственный
Тема: «Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.	Сентябрь	Чекмарева Н.С. Чекмарева Н.С. Рябова Л.П. ст. воспитатель Воробьева Н.М. педагог-психолог Кудрявцева Е.Г. учитель-логопед
Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Январь	
Тема: Итоги работы за учебный год. Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Март	

2.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» 1. Вступительное слово по теме педагогического совета. 2. Проведение продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?». 3. Физкультминутка. 4. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. 5. «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель медработник воспитатели средних групп

6. Анализ выдвинутых педагогами ДОУ идей. Разработка «Программы действий педагогического коллектива ДОУ по сохранению здоровья дошкольников. 7. «Музыкотерапия в детском саду». Сеанс релаксации под музыку. Психогимнастика «Весёлый пирог». 8. Итоги тематической проверки «Формы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ». 9. Итоги смотра конкурса «Уголок для активной деятельности дошкольников» 10. Выработка совместного решения с указанием сроков и ответственных.		старший воспитатель Спицына О.Г. старший воспитатель
Тематический педсовет «Реализация ФОП через использование современных образовательных технологий» 1.Вступительное слово об актуальности темы педсовета. 2.Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий как средство реализации ФОП» • технологии проектной деятельности • технология исследовательской деятельности • технология портфолио дошкольника и воспитателя • игровая технология • технология «ТРИЗ» 3. Итоги тематической проверки: «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» 4. итоги конкурса «Копилка педагогических идей» (Лучшая разработка и реализация проекта) 5. Рефлексия. 6. Принятие решения педагогического совета.	Январь	Заведующий, воспитатели Орлова Е.Н. Иванова Т.Е. Манухина М.М. Дякина Н.Я. Пивоварова О.В. старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» 1. Вступительное слово «ИК технология». 2. Анализ проведенных открытых мероприятий педагогов, анкетирования. 3. Маленькие открытия (из опыта работы) • .Создание портфолио педагога • Создание личных мини – сайтов • Создание обучающих презентаций и ЦОР • Участие в вебинарах, видеоконференциях	Март	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели Баранникова Н.А.

• Использование ИКТ при проведении мероприятий с родителями 4. Рефлексия. 5. Итоги тематической проверки «Использование ИКТ в педагогической работе, в работе с детьми и родителями. 6. Решение педсовета.		старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующий
Программа производственного контроля	Октябрь	Завхоз
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Орлова Е.Н.	Воспитатель	сентябрь
Корнева Л.А.	Воспитатель	ноябрь
Безручко Т.А.	Воспитатель	Апрель
Куксова Т.В.	Воспитатель	Апрель
Ковергина Г.В.	Музыкальный руководитель	Апрель

Спицына О.Г.	Музыкальный руководитель	Июнь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Башкатова Надежда Александровна	Воспитатель	В течение года	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Баранникова Надежда Александровна	Воспитатель	В течение года	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Дякина Надежда Яковлевна	Воспитатель	В течение года	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Куксова Татьяна Валентиновна	Воспитатель	В течение года	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Манухина Марина Михайловна	Воспитатель	В течение года	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Смольянинова Ольга Игоревна	Воспитатель	В течение года	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Пивоварова Ольга Владимировна	Воспитатель	В течение года	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Почечуева Наталия Сергеевна	Воспитатель	В течение года	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Спицына Ольга Геннадиевна	Музыкальный руководитель	В течение года	Современные подходы к организации работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ духовно-нравственного развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Формы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ»	Тематический	Анализ документации, посещение групп	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	тематический	Анализ документации, посещение групп, анкетирование	январь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
«Использование ИКТ в педагогической работе, в работе с детьми и родителями.	тематический	Посещение групп, открытый просмотр	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Завхоз Косарева М.Ю.
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Чекмарева Н.С., бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	В течение года	Чекмарева Н.С., Завхоз Косарева М.Ю.
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Чекмарева Н.С.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Чекмарева Н.С., Косарева М.Ю., Рябова Л.П.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Чекмарева Н.С., рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада

Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Косарева М.Ю.

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Проверка групп на соответствие выполнения требованиям СанПиН 1.2.3685-21	ежемесячно	Медсестры

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка и по необходимости ремонт технической системы охраны: — системы контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
— системы видеонаблюдения	Декабрь	
– системы наружного освещения;		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с планом по антитеррористической защищенности	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Ремонт ограждения по периметру территории	Июнь	Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с планом по	Ответственный за пожарную безопасность

	пожарной безопасности	
Проверка работы технической системы пожарной безопасности	ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Чекмарева Н.С. и Косарева М.Ю.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Принеобходимостипринятьбезотлагательныемеры поустранениювыявленныхнеисправностей	Октябрь и апрель	Косарева М.Ю.
Проверка наличия и срока годности огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Косарева М.Ю.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Косарева М.Ю.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Косарева М.Ю.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Косарева М.Ю.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячнопо 25-м числам	Косарева М.Ю.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Косарева М.Ю.

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник

Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медсестра, завхоз
— генеральной уборки	ежемесячно	