УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

_____ Н.С. Чекмарева

Приказ от 01.09.2018 №60/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Центр).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Центров по своему свободному выбору.

1.4. Центр является структурной единицей образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.5. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.6. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте образовательной организации.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которого определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинской сестры.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);
проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре организуются:
совместные детско-родительские группы; отдельно детские группы; отдельно родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (Приложение №1).

3.6. Личные заявления, поступившие в образовательную организацию, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются.
3.7. Центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводится одним или несколькими специалистами одновременно.
3.9. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, ее кадровым составом.
3.10.Центр работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.
3.11.Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
3.13. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:
договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (Приложение №3);
журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение № 4);
журнал учета работы специалистов Центра (Приложение № 5);
журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д. (Приложение № 6);
отчет о деятельности Центра (Приложение №7);
план работы Центра;
график работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
расписание лекций, тренингов, бесед и т.д.;
паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий.
4.2. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
5.2. Образовательная организация, структурной единицей которой является Центр, обеспечивает оснащение необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.
5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.
5.4. Центр финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.
5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурной единицей которой он является.

Приложение № 1
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
Н.С.Чекмаревой

_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу
_____
_____
(фактический адрес проживания)

заявление.

Прошу зачислить меня и моего ребенка
_____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
в Консультационный центр МБДОУ «Детский сад «Солнышко»_____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):
_____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

«__»_____ 20 г. _____*(подпись)*

Приложение № 1
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
Н.С.Чекмаревой

_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу
_____
_____
(фактический адрес проживания)

заявление.

Прошу зачислить меня и моего ребенка
_____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
в Консультационный центр МБДОУ «Детский сад «Солнышко»_____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):
_____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

«__»_____ 20 г. _____*(подпись)*

Приложение № 2
к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Договор №____

Между___ МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и родителем (законным представителем)

«____»_____ 20_____ г.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее - ДОУ) в лице заведующего Чекмаревой Наталии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем - «Родитель» ребенка

_____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр ДОУ (далее - Центр).

2.Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления; обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в Центре;

способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;

осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития; организовать в помещениях для проведения открытых занятий педагогов с детьми, консультаций и игровых тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;

организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями; установить график посещения ребенком Центра; с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования; соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:

паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка, документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка, свидетельство о рождении ребёнка, документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом); заключение психолого- медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья); медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2.Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3.Приводить ребенка на занятия здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.

2.2.4.Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) за час до начала работы Центра.

2.2.5.Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.6.Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.7.Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1.ДОУ имеет право:

отчислить ребенка на основании заявления родителей;

в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.
3.2.Родитель ребенка имеет право:
ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ДОУ, регламентирующими деятельность Центра;
вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательной организации и родителей в рамках работы Центра;
требовать выполнения ДОУ условий настоящего договора.
4. Особые условия договора
4.1.Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.
4.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ДОУ, второй - у родителей ребенка.
4.3.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1.Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
5.2.Договор может быть расторгнут в одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»
города Уварово
Адрес организации:
2 мкр-он, г. Уварово, д. 21 а
Тел: 4-01-44
e-mail: detsadsoln@gmail.com

Адрес сайта: http://sunnyuv.68edu.ru/

Заведующий _____ Н.С.Чекмарева

М.П.

Родитель (законный представитель)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(паспортные данные)
_____
_____
(адрес фактического проживания, адрес электронной почты)

Второй экземпляр договора получен на руки
_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о Консультационном центре

для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Журнал
регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультационный центр МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место Жительства,телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации

Приложение № 4
к Положению о Консультационном центре

для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Журнал
учета работы специалистов Консультационного центра
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

№ п/п	Дата, время проведения консультаций	Тема консультаций	Форма проведения консультаций	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение № 5
к Положению о Консультационном центре

для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Журнал
посещаемости консультаций, лекториев МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и т. д.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. Родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 6
к Положению о Консультационном центре

для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Отчёт о деятельности Консультационного центра МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы ввопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования