

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»**

Приказ

08.09.2014г.

№ 74

«Об организации работы
по противодействию коррупции в
МБДОУ «Солнышко»

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, дополненного статьей 13.3. Федеральным законом от 03.12.2013г. № 231-ФЗ и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ «Солнышко» защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя (Л.А. Корневу) ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции (Приложение 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. (Приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 3).
5. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ (Приложение 4).
6. Рабочей группе:
 - 6.1. Организовать работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
 - 6.2. Принять меры к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
 - 6.3. Разработать и внедрить в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы каждого работника МБДОУ.
 - 6.4. Организовать сотрудничество с правоохранительными органами.
 - 6.5. Оборудовать место для размещения ящика по обращению граждан по фактам коррупционных проявлений «Детский сад без коррупции».
 - 6.6. Организовать прием граждан. (Приложение 5)
 - 6.6. Обеспечить размещение информации по проведению антикоррупционных мероприятий на сайте дошкольного учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя (Л.А. Короневу).

Заведующий МБДОУ «Солнышко»

Л.П. Рябова

с приказом ознакомлены:

**Состав Рабочей группы по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад "Солнышко»**

Председатель: Л.А. Корнева, старший воспитатель, председатель профкома

Секретарь: Т.Н. Сторожева, воспитатель

Члены рабочей группы:

Н.Е. Фролова- заместитель заведующего по АХР

Т.А. Милюкова -кладовщик

М.В. Пивоварова - представитель родительской общественности, родитель

**График приема граждан
по фактам коррупционных проявлений**

№ п/п	ФИО	Часы приема
1	Рябова Людмила Павловна - заведующий	Вторник 8.30-12.00 Четверг 12.00-16.00
2	Фролова Надежда Евгеньевна – заместитель заведующего по АХР	Понедельник-пятница 8.00-10.00, 14.00-17.00
3	Корнева Лариса Анатольевна – старший воспитатель	Понедельник-пятница 8.00-14.00
4	Желнова Наиля Ахметалимовна и Бойкова Лариса Дмитриевна - медсестры	Понедельник-пятница 8.00-17.30